

420-1A4-LL Poste de travail informatique

Pondération **2-2-2**
Session **Automne 2023**

Dispensé par **Serge Lévesque**
 Local G-204
 Poste téléphonique 5509
 serge.levesque@cegeplevis.ca

AUTRES MOYENS DE COMMUNICATION AVEC LE PROFESSEUR
En plus des moyens indiqués sur la page couverture du plan de cours, les étudiants peuvent communiquer avec le professeur en tout temps par MIO ou courriel outlook ou clavardage.

DISPONIBILITÉ ET MODALITÉS DE PARTICIPATION
Les périodes de disponibilité régulières du professeur seront affichées sur le babillard du département, près du local G-204. Pour vous assurer de la disponibilité du professeur pour une rencontre, il est fortement conseillé de prendre rendez-vous au préalable.
La présence aux cours et aux périodes d'exercices est fortement recommandée et indispensable pour obtenir un rendez-vous pour des explications individuelles.
Chaque semaine, du travail personnel est requis en dehors des heures de cours pour préparer ou finaliser les laboratoires et assimiler la matière vue en classe.

COORDINATION DÉPARTEMENTALE	
Nom	Yvan Morrissey
Local	G-204
Poste tél.	5512
Courriel	yvan.morrissey@cegeplevis.ca

IDENTIFICATION DU COURS	
Titre	Poste de travail informatique
Numéro	420-1A4-LL
Session	Automne 2023
Pondération	2-2-2
Cours préalables	Aucun

Objectif général	Familiariser l'étudiante et l'étudiant avec les diverses applications de l'informatique ainsi qu'avec les principaux outils matériels et logiciels.
-------------------------	---

COMPÉTENCE(S)	
Numéro	00Q1
Énoncé de la compétence	Effectuer l'installation et la gestion d'ordinateurs
Atteinte	Complète
Éléments de compétence	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer l'ordinateur • Installer système d'exploitation • Installer des applications • Effectuer des tâches de gestion du système d'exploitation

PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME
<p>Session dans le programme : Session 1</p> <p>Ce cours ne requiert aucune connaissance informatique préalable ni aptitude particulière. L'étudiant doit toutefois être à l'aise à utiliser un ordinateur.</p> <p>Ce cours est préalable au cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 420-1D3-LL Soutien technique • 420-6D6-LL Automatisation des tâches

STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Méthodologie	2 heures de théorie et 2 heures de laboratoire obligatoires sont prévues à chaque semaine. 2 heures de travail personnel sont aussi prévues pour permettre à l'étudiant d'effectuer des lectures et des recherches ainsi que compléter les travaux.
Travail attendu des étudiants	Il est de la responsabilité de l'étudiant de compléter et remettre ses travaux pratiques dans les délais prescrits. Pour tout retard, une pénalité de 10% par jour de retard sera appliquée. De plus, l'étudiant a la responsabilité de se présenter aux périodes prévues pour les évaluations. Le droit de reprise d'une évaluation pour un étudiant absent ne s'exerce pas automatiquement. L'étudiant a la responsabilité de prévenir le professeur de son absence et de discuter avec lui des modalités de reprise.
Évaluations	8 Laboratoires pratiques 40 % (5% chaque) 3 Examens 60 % (20% chaque)
Seuil de réussite	Une moyenne cumulative de 60% ou plus doit être atteinte pour réussir le cours.

CONTENU DE COURS		
	Théorie (2 heures)	Laboratoire (2 heures)
Semaine 1	Plan de cours, programme d'études en informatique Omnivox, Rocket.Chat et formation en informatique Microsoft AZURE(Système de licence) Historique de l'ordinateur	Recherche sur internet (achat d'ordinateur, les métiers de l'informatique) Pratique outils du Cégep (Omnivox, Rocket.Chat...)
Semaine 2	Répertoires-unité de stockage, droit accès fichiers, création compte, archivage de compression.... (Binaire, octets...)	Gestion d'un OS Gestion de répertoires et autres
Semaine 3 - Semaine 4	Introduction au matériel : Matériel (composantes et rôles) Anatomie de la carte mère Fonctionnement du processeur	Montage d'ordinateur Installation et configuration Windows

	<p>Les types de mémoires Technologies de disques durs Périphériques d'entrée/sortie Choix de composants et compatibilité Installation physique et configuration de l'OS Windows</p>	Présentation sur l'achat d'un ordinateur
Semaine 5	Examen 1 (20%)	Laboratoire Examen (5%)
Semaine 6 - Semaine 7	<p>Système de fichiers NTFS, FAT32, exFAT</p> <p>Démarrage de l'ordinateur BIOS, GPT(EFI), MBR Généralité sur le système d'exploitation Windows</p>	<p>Installation Virtual Box et VMWare Windows (Laboratoire questions et réponses (Matériels et autres))</p> <p>Laboratoire système et commandes de fichiers.</p> <p>Laboratoire de commande MS-DOS</p>
Semaine 8	<p>Outils de gestion du système exploitation (Batch) Base de registre</p>	Laboratoire de commande MS-DOS et introduction powershell
Semaine 9	Mode commande de Windows (PowerShell),	Laboratoire de commande powershell
Semaine 10	Examen 2 (20%)	Suite Pratique de commande et programme powershell
Semaine 11 - Semaine 12	<p>Système de fichiers EXT2-4,BTRFS.....</p> <p>Installation physique et configuration de l'OS Linux Généralité sur les systèmes d'exploitation Linux Mode commande de Linux Introduction mode de commande (Bash)</p>	<p>Installation VMware et VirtualBox et configuration Linux</p> <p>Pratique de commande Linux en mode commande</p>
Semaine 13	Installation de logiciel applicatif	Pratique commandes de Bash

Semaine 14	Introduction cloud, googledoc, QNAP et autres Révision cours	Suite pratique commande Bash Installation office et openoffice et autres logiciels
Semaine 15	EXAMEN 3 (20%)	Laboratoire examen (5%)

TECHNOLOGIES VUES DANS LE COURS
OS : Windows Linux

MATÉRIEL DE COURS
- Clé USB 512 Go (Revient à la deuxième semaine sur le sujet)

MÉDIAGRAPHIE	
Ouvrages	Notes de cours.
Références Web	

POLITIQUE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES	
Annonce des évaluations	Selon l'article 1.7 de la PIEA, « (...) le professeur présente, au moins une semaine avant une évaluation sommative, ses attentes, ses exigences, les critères d'évaluation, le matériel autorisé, la durée, la pondération et les critères d'évaluation des objectifs langagiers. Il précise également les éléments du contenu du cours sur lesquels l'évaluation portera. »

<p>Évaluations et révision de notes</p>	<p>Selon l'article 1.10 de la PIEA, « Le professeur communique aux étudiants, au plus tard quinze (15) jours ouvrables suivant la passation d'une situation d'évaluation à l'enseignement régulier, les résultats qu'ils ont obtenus à ces évaluations (cette disposition ne s'applique pas à la note finale). »</p> <p>Selon l'article 1.11 de la PIEA, « Le professeur permet à tout étudiant de consulter la copie corrigée de son examen ou de son travail. »</p> <p>Selon l'article 10.1.1 de la PIEA, « L'étudiant a la responsabilité de consulter la copie corrigée de son évaluation sommative et de rassembler tous les éléments en sa possession sur lesquels il fonde sa demande de révision de notes. »</p> <p>Selon la section 10.2 de la PIEA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Pour tout résultat communiqué en cours de session, l'étudiant qui veut voir un résultat révisé doit, dans un délai de cinq (5) jours ouvrables suivant la communication de la note (...) ». • « Pour tout résultat communiqué après la session, l'étudiant doit soumettre sa demande de révision de notes le plus tôt possible, mais au plus tard cinq (5) jours ouvrables après la date officielle de dépôt des notes de la session.(...) ». <p>** Pour connaître toutes les règles et modalités de demande de révision de note, consulter la section 10 de la PIEA, en lien ci-bas.</p>
<p>Lien vers la PIEA</p>	<p>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages : http://cll.qc.ca/admin/wp-content/uploads/2018/06/2222-00-10-Pol-institutionnelle-évaluation-apprentissages-2018-06-11.pdf</p>
<p>Lien vers les RDEA</p>	<p>Règles départementales d'évaluation des apprentissages :</p>
<p>Lien vers la PVL</p>	<p>Politique de la valorisation de la langue : http://cll.qc.ca/admin/wp-content/uploads/2012/05/2231-00-10.pdf</p>